

# Vedtægter for Institut for gruppeanalyse, april 2019

## I. Navn, formål og hjemsted

1. Foreningens navn er "**Institut for gruppeanalyse, København**".  
(forkortet: "IGA, København").
2. Foreningens formål er:
  - a. At planlægge og gennemføre uddannelse i
    1. Gruppeanalytisk terapi
    2. Gruppedynamik
    3. Organisationsanalyse og -intervention
    4. Supervision af gruppeanalytisk terapi og organisationsanalyse og intervention
    5. Aktiviteter der har til formål at fremme og udbrede kendskabet til gruppeanalytisk forståelse og organisationsudvikling
    7. evt. andre områder
  - b. At fremme den fortsatte udvikling af teori og metode indenfor de nævnte områder
  - c. At fremme forskning indenfor de nævnte områder
3. Foreningens hjemsted er København.

## II. Medlemskab

1. Som medlemmer kan optages:
  - a. Aktuelle og tidligere lærere ved IGA.
  - b. Kandidater som har gennemført en af IGAs uddannelser.
  - c. Kandidater med ækvivalerende uddannelse og erfaring.
  - d. Medlemmer af tidligere Gruppeanalytisk Selskab (GAS)
  - e. Indmeldelse og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Instituttet
  - e. Medlemmer forpligter sig til at følge de etiske retningslinjer.

2. Foreningen kan optage æresmedlemmer, der ikke opfylder kriterierne for almindeligt medlemskab.  
Æresmedlemmer kan foreslås af bestyrelsen, og udnævnelse af disse fordrer, at 2/3 af de tilstedeværende medlemmer ved en generalforsamling stemmer herfor.  
Æresmedlemmer er kontingentfrie.
3. Kontingent betales for hele ind- og udmeldelsesåret
4. Kontingent opkræves til indbetaling inden 1. april hvert år
5. Bestyrelsen kan nægte optagelse eller ekskludere et medlem, som har udvist uetisk terapeutisk adfærd eller tilsvarende uacceptabel adfærd som organisations-konsulent. Beslutningen kan indtænkes for generalforsamlingen.

### **III. Generalforsamlingen**

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Bestyrelsen indkalder mindst 4 uger før med udsendelse af dagsorden, herunder indkomne forslag. Indkaldelsen skal være bilagt det afsluttede regnskab for det foregående år og budget for indeværende år.

3. Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indsendt til bestyrelsen senest den 15. februar.
4. Faste punkter på dagsordenen er:
  - a. valg af dirigent og referent
  - b. formandsberetning
  - c. fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelsen ved kasserer
  - d. fastlæggelse af arbejdsopgaver for det kommende år
  - e. fastlæggelse af budget og kontingent for det kommende år
  - f. evt. valg af bestyrelsesformand
  - g. evt. valg af kasserer
  - h. valg af bestyrelsesmedlemmer
  - i. valg af etik-udvalg
  - j. valg af revisor
  - k. eventuelt

5. a. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 stemmeflertal.
- b. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt lade sig repræsentere på generalforsamlingen. Et medlem kan højst medbringe to fuldmagter.
5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes senest 2 uger efter, at mindst 1/3 af foreningens medlemmer har fremsat skriftlig begæring herom. Indkaldelsen sker på samme måde, men med 2 ugers varsel, som den ordinære generalforsamling.
6. Deltagere på IGAs uddannelser kan deltage i generalforsamlingen med taleret, men uden stemmeret eller valgbarhed.

#### **IV. Bestyrelsen**

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens virksomhed. Bestyrelsen har herunder til opgave, at ansætte en direktør som har ansvar for den daglige drift og ledelse. Direktør portefølje se § VI. Bestyrelsen afholder årligt mindst 6 ordinære møder. Der kan afholdes virtuelle møder.
2. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, heraf min. 1 psykolog og 1 psykiater og min. 1 lærer fra OPU og 1 lærer fra GAU samt et medlem af GAS der vælges af generalforsamlingen. Derudover tilstræbes ligelig repræsentation fra uddannelserne.
3. Bestyrelsesformanden og kassereren vælges direkte af generalforsamlingen. Hver lærerforsamling foreslår mindst ét bestyrelsesmedlem af deres egen midte. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.
4. Formand, kasserer og direktør har ansvar for at afholde jævnlige møder med hinanden med henblik på at sikre udførelsen af instituttets opgaver.
5. I bestyrelsesmøderne deltager direktøren, medmindre der foreligger særlige omstændigheder.
6. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal. Såfremt ét medlem ønsker det, afholdes skriftlig afstemning.
7. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at henholdsvis 3 eller 4 medlemmer er på valg hvert år, men med mulighed for genvalg, dog højst 2 gange med samlet længste funktionstid på 6 år i træk. Dette gælder ikke formanden, som kan varetage formandsposten i 6 år. Formand og kasserer må

ikke være på valg samtidig. Generalforsamlingen vælger desuden 1-2 suppleanter, der indtræder i bestyrelsen ved forfald. I tilfælde af yderligere forfald supplerer bestyrelsen sig selv frem til førstkommende generalforsamling.

8. Ved indtræden i bestyrelsen følger suppleanten den valgperiode, der var gældende for det erstattede medlem, således at udskiftningen af bestyrelsen fortsætter med hhv. 3 og 4 medlemmer ad gangen.
9. Bestyrelsens formand repræsenterer i samarbejde med direktøren foreningen udadtil.
10. Formanden er ansvarlig for afholdelse af bestyrelsesmøder, for ledelsen af disse og for referat.
11. Formanden har i tæt samarbejde med direktøren det overordnede ansvar for at bestyrelsens beslutninger udføres.
12. Bestyrelsen er beslutningsdygtig hvis mindst 4 medlemmer er til stede.
13. Hvis der ikke kan opnås enighed i bestyrelsen, kan afgørelse træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
14. Referat af bestyrelsesmøder skal være tilgængeligt for lærerforsamlingerne og for foreningens medlemmer.

## **V. Bestyrelsens arbejde**

1. Bestyrelsen er ansvarlig for at der én gang årligt i samarbejde med direktøren udarbejdes budget og aflægges regnskab for foreningens virksomhed.
2. Bestyrelsen udformer de overordnede rammer for foreningens virksomhed, herunder, rammerne for tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesprogrammerne og prioritering af øvrige arbejdsopgaver.
3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der foreligger en skriftlig procedure til behandling af kandidaters klager over uddannelsesmæssige forhold.

## **VI. Direktørens arbejdsopgaver**

1. Direktøren repræsenterer sammen med bestyrelsesformanden IGA ud af til.

2. Direktøren skal på baggrund af IGA's vedtægter og GF's handleplan, under ansvar overfor bestyrelsen, sikre:
  - a. Samarbejde og koordination med lærerstabene, herunder mindst én gang årligt tage initiativ til fællesmøde for lærerforsamlingerne.
  - b. Samarbejde med lærerforsamlingerne når det gælder ansvar for drift af IGA's uddannelser, herunder årlig udarbejdelse af uddannelsesprogram samt ansættelse lærere.
  - c. Sikre professionel og faglig udvikling af IGA som organisation, herunder tage initiativ til og koordinere arrangementer i instituttet, samt medvirke til fortsat udvikling af GAS (Gruppenanalytisk Selskab), GAP (Gruppenanalytisk Praksis), GAK (Gruppenanalytisk Konsultation)
3. Direktøren forventes at tage initiativ til nye uddannelsestiltag, undersøge muligheder for nye gruppeanalytiske uddannelser og selvstændigt foreslå markedsføring- og strategiudvikling.
4. Direktøren har ansvar for at sikre præsentation af IGA på hjemmeside, Social Media og andre elektroniske medier
5. Direktøren har ansvar for daglig drift og administration, lokaleforhold m.m., samt dagligt for overholdelse af budget og løbende opfølgning af regnskab.
6. Direktøren holder tæt kontakt med øvrige IGA-institutter, nationalt og internationalt og løbende kontakt til relevante kursusudbydere og konferencer.
7. Direktøren forbereder i samarbejde med bestyrelsen IGA's årlige generalforsamling.

## **VII Lærerforsamlingerne**

1. Hver igangværende uddannelse har en lærerforsamling, som udgøres af medlemmer med aktuelle lærerfunktioner.
2. Lærerforsamlingerne udformer i samarbejde med direktøren arbejdsgange og organisationsstruktur under ansvar overfor bestyrelsen.
3. Lærerforsamlingerne er i samarbejde med direktøren ansvarlige for den konkrete udformning og drift af uddannelsen.

4. Lærerforsamlingerne er ansvarlige for vurdering af kandidater, der efter skriftlig ansøgning søger optagelse på uddannelserne.  
Lærerforsamlingerne er i samarbejde med direktøren ansvarlige for udarbejdelse af årligt uddannelsesprogram og budgetforslag til bestyrelsen inden 1. november.
5. Ændringer i aktiviteter, som medfører væsentlige budgetændringer skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
6. Lærerforsamlingerne er forpligtet til at følge deltagernes uddannelsesforløb ved vurdering af deres resultater og ved tilbud om vejledning.
7. Den enkelte uddannelse udpeger selv en formand for lærerforsamlingen.  
Formanden indkalder til lærermøder og står for den daglige drift af den enkelte uddannelse.
8. Referater af møder i lærerforsamlingerne tilsendes direktøren.
9. Lærerforsamlingerne skal afholde mindst 1 årligt møde med kandidaterne vedrørende uddannelserne.
10. Bestyrelsesmedlemmer kan på eget initiativ og skal, hvis der fremsættes ønske herom fra lærere eller kandidater, deltage i disse møder.

## **VIII Lærerne**

1. Lærerne skal have kvalifikationer, som berettiger til optagelse som medlem af foreningen. Herudover skal lærere have videreuddannelse og erfaring, der kvalificerer til de specifikke undervisningsopgaver, de ansættes til (teori, supervision og terapi på de enkelte uddannelser). I særlige tilfælde kan bestyrelsen dispensere herfra.
2. Lærerne er forpligtiget til at deltage i instituttets mødevirksomhed.

## **IX GAS.**

1. Styregruppen for Gruppeanalytisk Selskab nedsættes af IGA blandt medlemmerne. Der skal være min 4 medlemmer, hvoraf et medlem også har plads i IGA's bestyrelse.
2. Medlemmerne vælges på IGA generalforsamling.

3. GAS er forpligtet over for IGA's bestyrelse til at afholde min 2 temamøder årligt med indhold der afspejler IGA's faglige profil.

## **X Etik- og klageudvalg**

1. Etik- og klageudvalg vælges på generalforsamlingen blandt instituttets medlemmer. Udvalget består af 3 medlemmer som ikke har aktuelle lærerfunktioner. Udvalget konstituerer sig selv med en formand.
2. I forhold til etiske spørgsmål er udvalgets opgave - i overensstemmelse med IGA's etiske retningslinjer og klageprocedure - at behandle alle klagesager vedrørende medlemmernes faglige etik under udøvelse af deres profession.
3. I forhold til klager vedrørende IGAs uddannelser er udvalgets opgave - i overensstemmelse med IGA's uddannelsesregler og klageprocedure - at behandle alle klagesager vedrørende medlemmernes forvaltning af nævnte regler og procedurer under udøvelse af deres funktion som lærere.
4. Klager, som ikke opnår en for klageren og/eller den indklagede tilfredsstillende behandling og/eller afgørelse kan efter gensidig aftale forelægges for det tilsvarende udvalg i IGA, Århus til udtalelse.

## **XI Regnskabsår og revision**

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor valgt af generalforsamlingen for 1 år ad gangen
3. Foreningens medlemmer kan på anmodning få tilsendt næste års budget efter årets sidste bestyrelsesmøde.

## **XII Hæftelse**

1. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.
2. Et medlem har ved sin udtræden ikke ret til andel i foreningens formue.

### **XIII Tegningsregel**

1. Foreningen tegnes af tre medlemmer af bestyrelsen i forening, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

### **XIV Foreningens opløsning**

1. Beslutning om opløsning kan kun træffes på en generalforsamling og skal vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.
2. Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens formue Gruppeanalytisk Selskab (GAS). I det tilfælde at GAS ikke længere eksisterer eller af anden grund ikke kan modtage formuen, påligger det den afgående bestyrelse at donere formuen til gruppeanalysens fremme.

*Udkast til vedtægtsændringer 18.8.99/HL*

*Behandlet på FU-møde 1.9.99*

*Behandlet på bestyrelsesmøde 15.9.99*

*Klageregler drøftet med IGA, Århus 25.9.99*

*Behandlet på bestyrelsesmøde 30.10.99*

*Vedtaget 26.11.99*

*Behandlet på bestyrelsesmøde 22.1.02*

*Behandlet på bestyrelsesmøde 5.2.02*

*Vedtaget på ordinær generalforsamling 15.03.02*

*Behandlet på bestyrelsesmøde 31.3.03*

*Vedtaget på generalforsamling d. 28.4.03*

*Endelig udformet på bestyrelsesmøde d. 2.6.03*

*Revideret på generalforsamlingen d. 8. april 2005*

*Udkast til revidering af vedtægterne behandlet på bestyrelsesmøde d. 28.01.08*

*Revideret på generalforsamlingen d. 11. april 2008*

*Revideret på generalforsamlingen d. 15. april 2013*

*Revideret på generalforsamlingen d. 26. april 2019*