

Vedtægter for Institut for gruppeanalyse

I. Navn, formål og hjemsted

1. Foreningens navn er "Institut for gruppeanalyse, København" (forkortet IGA).
2. Foreningens formål er at fremme og udbrede kendskab til gruppeanalytisk teori og metode samt organisationspsykologi ved at:

Planlægge og gennemføre uddannelser i

- a. Gruppeanalytisk terapi
- b. Gruppedynamik
- c. Organisationsanalyse og –intervention
- d. Supervision af gruppeanalytisk terapi og organisationsanalyse og intervention
- e. Mentaliseringsteori og –praksis

Herudover at:

- Initiere medlemsarrangementer og udadrettede faglige aktiviteter
- Fremme forskning og udvikling af teori, metode og uddannelser indenfor de nævnte områder og i et samarbejde på tværs af de forskellige uddannelser og aktiviteter
- Fremme aktiviteter ift. at tilbyde gruppeanalytisk konsultation som indtægtsgivende virksomhed.

3. Foreningens undervisningsvirksomhed varetages per 1.6.2021 af de selvstændige enheder Organisationspsykologisk uddannelse (OPU), Gruppeanalytisk uddannelse (GAU) og Mentaliseringsbaseret lederuddannelse (MBL), der samlet betegnes "uddannelserne", jf. kapitel VI.

Andre uddannelser vil kunne etableres

4. Foreningens hjemsted er København.

II. Medlemskab

1. Alle lærere ved IGA skal være medlemmer
2. Herudover kan optages:
 - a. Tidligere lærere ved IGA
 - b. Kandidater som har gennemført en af IGAs uddannelser.
 - c. Kandidater med ækvivalerende uddannelse og erfaring.
 - d. Kandidater der afslutter en uddannelse i foreningens regi får automatisk gratis medlemskab det første år.

3. Generalforsamling kan på forslag af bestyrelsen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer udnævne æresmedlemmer. Æresmedlemmer behøver ikke at opfylde betingelserne for almindeligt medlemskab.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

4. Bestyrelsen kan efter indstilling fra Etikudvalget nægte at optage en person som medlem eller ekskludere et medlem, som har udvist uetisk terapeutisk adfærd eller tilsvarende uacceptabel adfærd som organisations-konsulent. Beslutningen kan indbringes for generalforsamlingen af den pågældende.
5. Kontingentets størrelse fastsættes hvert år af generalforsamlingen.
6. Kontingentet betales for hele indmeldelsesåret
7. Kontingent opkræves til indbetaling i marts og skal indbetales inden den ordinære generalforsamling.

III. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april/maj måned.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen med mindst 4 ugers varsel. Med indkaldelsen skal følge dagsorden, herunder skriftlig formandsberetning, beretninger fra de enkelte uddannelser samt GAS og indkomne forslag. Indkaldelsen skal endvidere være bilagt det afsluttede regnskab for det foregående regnskabsår og budget for det kommende år.

3. Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indsendt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingen.
4. Faste punkter på dagsordenen er:
 - A. Valg af dirigent og referent
 - B. Godkendelse af referat af seneste generalforsamling
 - C. Godkendelse af dagsorden
 - D. Formandsberetning
 - E. Beretninger fra de enkelte uddannelser og GAS
 - F. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
 - G. Fremlæggelse af budget
 - H. Fastlæggelse af kontingent for næste år
 - I. Fastlæggelse af overordnede arbejdsopgaver for det kommende år

- J. Valg af bestyrelsesformand, jf. dog kapitel IV pkt. 7
 - K. Valg af kasserer, jf. dog kapitel IV pkt. 7
 - L. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - M. Valg af revisor
 - N. Valg af formand og et yderligere medlem af IGAs etikudvalg
 - O. Eventuelt
5. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, blandt de fremmødte. Dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 stemmeflertal, når mindst en 1/4 af foreningens medlemmer er repræsenteret. Hvis der er flertal for vedtægtsændringer, men ikke kvalificeret flertal efter 1. pkt., indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling. Kan der heller ikke her opnås kvalificeret flertal, vil det afgøres ved et stemmeflertal.
 6. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt lade sig repræsentere på generalforsamlingen. Et medlem kan højst medbringe to fuldmagter.
 7. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen. Der skal endvidere indkaldes til ekstraordinær generalforsamling senest 2 uger efter at mindst 1/3 af foreningens medlemmer har fremsat skriftlig begæring herom: Indkaldelsen sker med 2 ugers varsel.
 8. Deltagere på IGAs uddannelser kan deltage i generalforsamlingen med taleret, men uden stemmeret eller valgbarhed og skal derfor modtage invitation og dagsorden.

IV. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens virksomhed. Bestyrelsen afholder årligt mindst 4 ordinære møder. Der kan afholdes virtuelle møder.
2. Bestyrelsen består af 6-8 medlemmer, heraf mindst en repræsentant for hver uddannelse, jf. kapitel VI, og en repræsentant for Grønt Analytisk Selskab (GAS). Bestyrelsesmedlemmerne vælges af generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger desuden et antal suppleanter, der indtræder i bestyrelsen ved et ordinært bestyrelsesmedlems forfald. De enkelte uddannelser og GAS skal til stadighed være repræsenteret i bestyrelsen. Er der ikke valgt et tilstrækkeligt antal suppleanter, supplerer bestyrelsen sig selv frem til førstkommande generalforsamling.
3. Bestyrelsesformanden og kassereren vælges direkte af generalforsamlingen. Hver lærerforsamling samt GAS foreslår mindst

ét bestyrelsesmedlem og én suppleant af deres egen midte.

4. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv med en række udvalg, dog skal der som minimum være et Økonomiudvalg. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand ved det første bestyrelsesmøde efter Generalforsamlingen.
5. Formand, kasserer og de enkelte uddannelsers ledelser skal afholde jævnlige møder med hinanden med henblik på at sikre udførelsen af foreningens opgaver.
6. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal. Såfremt ét medlem ønsker det, afholdes skriftlig afstemning.
7. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen af medlemmerne er på valg hvert år, men med mulighed for genvalg, dog højest 2 gange med samlet længste funktionstid på 6 år i træk. Dette gælder ikke formanden, som kan varetage formandsposten i 6 år, således at den samlede periode for formanden kan være maksimalt 12 år. Formand og kasserer må ikke være på valg samtidig, medmindre en af posterne ellers vil stå ubesat. Ved indtræden i bestyrelsen følger suppleanten den valgperiode, der var gældende for det erstattede medlem, således at udskiftningen af bestyrelsen fortsætter med 3 medlemmer ad gangen.
8. Bestyrelsens formand repræsenterer foreningen udadtil.
9. Formanden er ansvarlig for afholdelsen af bestyrelsesmøderne, for ledelsen af disse samt for, at der udarbejdes referat.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig hvis mindst 4 medlemmer er til stede.
11. Hvis der ikke kan opnås enighed i bestyrelsen, kan afgørelse træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
12. De enkelte uddannelsers repræsentanter er ansvarlige for at holde de respektive lærerforsamlinger orienteret om arbejdet i bestyrelsen.

V. Bestyrelsens arbejde

1. Uddannelsesledelserne og lederen af GAS er ansvarlige for at udarbejde et budget samt aflægge regnskab for egne aktiviteter.
2. Bestyrelsen fastsætter de overordnede rammer for foreningens virksomhed, herunder rammerne for tilrettelæggelse og

gennemførelse af uddannelsesprogrammerne og markedsføringsaktiviteter samt prioritering af øvrige arbejdsopgaver.

3. Bestyrelsen behandler klager over uddannelsesmæssige og etiske forhold.
4. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af såvel administrative som strategiske opgaver
5. Bestyrelsen skal udarbejde årshjul med henblik på opgaverne
6. Bestyrelsen fastsætter i forbindelse med budgetprocessen og efter aftale med de enkelte uddannelser det årlige bidrag, som uddannelserne skal betale til foreningen
7. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne ved de enkelte uddannelser.

VI. Uddannelserne:

1. Uddannelserne består pr. 1. juni 2021 af OPU, GAU og MBL. Der kan etableres yderligere uddannelser. Uddannelserne drives selvstændigt vedrørende tilrettelæggelse, indhold, udvikling, drift og økonomi, herunder lønniveau og vilkår.
2. Uddannelserne skal økonomisk hvile i sig selv og er ansvarlige for at svare det af bestyrelsen fastsatte bidrag til foreningen samt håndtere eventuelle økonomiske udfordringer i eget regi (dvs. uddannelsesledelserne i samarbejde med lærerforsamlingerne).
3. Uddannelsernes budgetter skal godkendes af bestyrelsen.
4. Uddannelserne kan oprette selvstændige konti og eget bogholderi, men revision foretages af den af IGA udpegede revisor samtidig med revisionen af IGAs regnskaber.
5. Uddannelsernes lærere med aktuelle lærerfunktioner udgør lærerforsamlingen.
6. Lærerforsamlingen udpeger uddannelsesledelsen bestående af 1-2 personer.
7. Uddannelsesledelsen er ansvarlig for den daglige drift og udvikling af uddannelsen i samarbejde med lærerforsamlingen. Dette omfatter varetagelse af følgende opgaver:
 - a. Vurdere af kandidater, der efter skriftlig ansøgning søger optagelse på uddannelserne.
 - Indkalde til regelmæssige lærermøder som bl.a. indeholder orientering fra bestyrelsen

- Udarbejde årsplaner for uddannelsen
- Udarbejde budgetter og regnskaber for uddannelsen samt sikre overholdelse af og opfølgning på budgetter, sådan at uddannelsen som minimum hviler i sig selv økonomisk efter at uddannelsen har bidraget med det af bestyrelsen fastsatte aftalte bidrag til IGA. Evt. ændringer i aktiviteter, som medfører væsentlige budgetændringer skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- Sikre varetagelse af bogholderifunktion for uddannelsen
- Sikre al logistik i relation til afvikling af uddannelserne
- Udarbejde input til markedsføring og sikre opdatering af hjemmeside for uddannelsen
- Sikre evaluering af uddannelserne
- Indstille ansættelse af lærere til bestyrelsen
- Lærerforsamlingerne er forpligtet til at følge deltagerens uddannelsesforløb ved vurdering af deres resultater og ved tilbud om vejledning.

VIII Ansvar og opgavefordeling mellem bestyrelsen og de enkelte uddannelser:

- Bestyrelsen er forpligtet til at følge op på økonomien i de enkelte uddannelser 4 gange årligt. Der sikres herved transparens imellem uddannelserne, samt at budgetter og den løbende økonomi er bæredygtig.
- De enkelte uddannelser betaler et af bestyrelsen fastsat bidrag til IGA med henblik på finansiering af fællesudgifter så som hjemmeside, revisor mv. samt til fælles projekter som er besluttede i bestyrelsen. Herudover bidrages til at opbygge en mindre reservekapital som kan anvendes i forbindelse med eventuelt uforudsete udgifter og situationer eller til fælles besluttede formål, såsom nye tiltag og projekter.
- Den enkelte uddannelse hæfter alene for de økonomiske forpligtelser, som den selv har påtaget sig. Det samme gælder GAS. Ved økonomiske udfordringer skal alle parter udvise rettidig omhu.
- Den enkelte uddannelse kan ansøge bestyrelsen om et økonomisk bidrag.
- Et eventuelt overskud tilfalder den enkelte uddannelse efter betaling af det faste årlige bidrag til IGA.
- Uddannelserne kan beslutte at gennemføre fælles faglige arrangementer med afsæt i gruppeanalytisk tænkning, psykodynamisk organisationspsykologi og mentalisering. Fælles finansiering af sådanne initiativer kræver tilladelse af bestyrelsen.

1. Formål: at initiere medlemsarrangementer og udadrettede faglige aktiviteter, med fokus på at fremme og udbrede kendskabet til Gruppeanalytisk tænkning, i behandling, ledelse og organisationsudvikling samt i kultur og samfund.
2. GAS forpligter sig til at afholde min 2 temamøder om året, som afspejler IGAs faglige profil.
3. Mediagruppen: GAS tilbyder og har ansvar for drift af en fortløbende Mediagruppe..
4. Økonomi: Temamøder og øvrige aktiviteter i GAS, planlægges og afvikles således at de økonomisk hviler i sig selv, ved evt. behov for økonomisk støtte skal dette på forhånd være godkendt af bestyrelsen.
5. GAS arrangementer udbydes såvel blandt medlemmer som andre interesserede.
6. Styregruppen for GAS nedsættes af IGA blandt medlemmer og vælges på IGAs generalforsamling. Styregruppen består af 3 medlemmer, hvoraf et medlem har plads i IGAs bestyrelse.

X Etik-udvalg

Generalforsamlingen vælger blandt IGAs medlemmer årligt en formand for etikudvalget, samt et yderligere medlemmer. Disse må ikke have aktuelle lærerfunktioner.

Etik-udvalgets opgave er at

- Behandle klager vedrørende medlemmers faglige etik i forhold til varetagelse af opgaver i IGA, herunder uddannelserne

XI Regnskabsår og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor valgt af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

XII Hæftelse mv.

1. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.
2. De enkelte uddannelser hæfter for de økonomiske forpligtelser, de selv har påtaget sig.
3. Et medlem har ved sin udtræden ikke ret til andel i foreningens formue

4. Rettighederne til uddannelseskoncepter udviklet i regi af foreningen tilhører IGA. Hvis foreningen opløses, kan lærerforsamlingerne overtage uddannelseskoncepterne efter aftale med bestyrelsen.

XIII Tegningsregel

1. Foreningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen i forening, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

XIV Foreningens opløsning

1. Beslutning om opløsning kan kun træffes på en generalforsamling og skal vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.
2. Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens formue Gruppeanalytisk Selskab (GAS). I det tilfælde at GAS ikke længere eksisterer eller af anden grund ikke kan modtage formuen, pålægger det den afgående bestyrelse at donere formuen til gruppeanalysens fremme.

XV Disse vedtægter træder i kraft 5. juni 2021 og afløser vedtægter for Institut for Gruppeanalyse af 2014 som senest ændret i 2019.